

1.

Original av ansökan behöver alltid skickas till PRV med post

2. Skriftens titel

Alternativ 1

Alternativ 2

Alternativ 3

3. Utgivningsort (huvudredaktionens/huvudkontorets placeringsort) 4. Utgivningsplan (antal nummer per år)

--	--

5. Ansvarig utgivare (måste vara en fysisk person, utses av ägaren)

Namn	Personnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Mobiltelefon

6. Underskrift i original av ansvarig utgivare – Genom mitt undertecknande åtar jag mig uppdraget som ansvarig utgivare

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

7. Ägare

Namn	Person-/organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Mobiltelefon

8. Ägarens underskrift i original (om ägaren är en juridisk person behövs underskrift av behörig/a firmatecknare)

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

9. Handlingar som ska bifogas ansökan

- (För närmare upplysningar, se anvisningar på nästa sida)
- Registreringsbevis (om ägare är till exempel aktiebolag, handelsbolag eller församling)
 - Stadgar (om ägaren är en förening, förbund eller liknande)
 - Stadgeenligt protokoll (om ägaren är en förening, förbund eller liknande) som visar ägarens namn samt utsedda firmatecknare
 - Registerutdrag (om ägaren är en förening, förbund eller liknande)
 - Personbevis (om ägaren är en fysisk person)
 - Personbevis (för utgivaren)
 - Förvaltarfrihetsbevis i original (för utgivaren)

10. Avgift och betalningssätt

- Ansökningsavgift 2 300 kr betalas när ansökan skickas till PRV.
Ni kan betala in via
- Bankgiro 5052-6797
 - Depositionskonto nr:

Bestämmelser

Bestämmelser om periodisk skrift finns i tryckfrihetsförordningen (TF), en av våra grundlagar, och lagen med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden (SFS 1991:1559).

Bestämmelser om utgivare finns i tryckfrihetsförordningen (TF), se bl.a. 5 kap 2-4 § och 8 §.

Tänk på att

Upphör den ansvarige utgivarens uppdrag eller om denne inte längre är behörig, måste skriftens ägare omgående utse en ny ansvarig utgivare.

Anmälan om byte av ansvarig utgivare med erforderliga handlingar, ska ni skicka till PRV.

En komplett och väl ifylld ansökan underlättar handläggningen.

Kom ihåg att:

Namnförtydliga samtliga underskrifter.

Kontrollera att avgiften är betald i samband med ansökan.

Bilagor skickas med ansökan.

1. Original av ansökan behöver alltid skickas till PRV med post.

2. Skriftens titel

Ange önskad titel som första förslag. Titelförslaget kan kompletteras med ytterligare två alternativa förslag.

3. Utgivningsort

Utgivningsort är den ort där den periodiska skriften i allmänhet har sin huvudredaktion/huvudkontor.

4. Utgivningsplan

Uppgift om det antal nummer eller häften av den periodiska skriften som årligen ges ut. För att skriften ska räknas som en periodisk skrift måste den utkomma med minst fyra nummer eller häften per år.

5. Ansvarig utgivare

Ansvarig utgivare utses av skriftens ägare. Utgivaren måste vara en fysisk person över 18 år, ha hemvist (folkbokförd) i Sverige, inte stå under förvaltare (förvaltarfrihetsbevis) och inte vara försatt i konkurs.

6. Underskrift i original av ansvarig utgivare

Den ansvarige utgivaren måste i ansökan eller annan handling skriftligen förklara att denne åtar sig uppdraget att vara ansvarig utgivare för skriften.

OBS. Namnförtydligande ska alltid göras.

7. Ägare

Ansökan om utgivningsbevis ska göras skriftligen av skriftens ägare. Ni kan registreras som ägare till en periodisk skrift (som trycks i Sverige) om du är svensk medborgare, utländsk medborgare som är folkbokförd i Sverige, är utländsk medborgare med medborgarskap i en stat inom EES. Svensk juridisk person eller utländsk juridisk person.

Är ägaren en svensk juridisk person ska ni ange organisationsnummer.

8. Ägarens underskrift i original

Är ägaren juridisk person ska ansökan undertecknas av den/de som har rätt att teckna firman (behöriga firmatecknare). OBS. Namnförtydligande ska alltid göras.

9. Handlingar som ska bifogas ansökan

För ansvarig utgivare bifogas:

Personbevis som utfärdas av Skatteverket. Det får vara högst 3 månader gammalt.

Förvaltarfrihetsbevis i original, som är visar att utgivaren inte står under förvaltare. Förvaltarfrihetsbeviset utfärdas av Överförmyndarnämnden i den kommun där utgivaren är folkbokförd vid tidpunkten för ansökan. Det får vara högst 3 månader gammalt.

För ägare bifogas:

Är ägaren en juridisk person till exempel, aktiebolag, handelsbolag eller församling, ska ni bifoga registreringsbevis som visar firmateckningsrätt. Registreringsbeviset får vara högst 1 år gammalt.

Är ägaren en juridisk person till exempel, förening, förbund eller liknande ska ni bifoga aktuella fullständiga stadgar och stadgeenligt protokoll. Protokollet får vara högst 1 år gammalt och ska visa behöriga firmatecknare.

För föreningar, förbund eller liknande ska ni även bifoga registerutdrag från Skatteverket som visar organisationsnummer. Registerutdraget får vara högst 1 år gammalt.

Är ägaren en fysisk person ska ni bifoga personbevis som utfärdas av Skatteverket. Personbeviset får vara högst 3 månader gammalt.

10. Avgift och betalningsätt

Ansökningsavgift 2 300 kronor, betalas till Bankgiro 5052-6797 när ansökan skickas till PRV.

Ansökan tas inte upp till prövning förrän avgiften är inbetald.

Ange följande på inbetalningen:

1. Namn på ägare av skriften (det vill säga inte namnet på ombudet eller utgivaren) och sökt titel.
alternativt
2. Ärendenummer när sådant finns.

Vill du kontakta PRV?

Har du frågor? Ring eller skicka e-post till PRV:s kundsupport. Tel: 08-782 28 00, e-post: kundsupport@prv.se. Besök gärna vår webbplats, www.prv.se för mer information.

PRV:s kundsupport är bemannad mån-fre 08.00-16.40 (08.00-16.00 sommartid 15 maj - 14 september).

Viss begränsning kan gälla dag före helgdag.

Skicka ansökan i original till: PRV, Box 530, 826 27 Söderhamn