

1.

Original av ansökan behöver alltid skickas till PRV med post

2. Som ägare av nedan nämnda periodiska skrift anmäler jag/vi byte av ansvarig utgivare för

Skriftens titel	Utgivningsbevisnummer
Utgivningsort (huvudredaktionens/huvudkontorets placeringsort)	Utgivningsplan (antal nr per år)
Ägarens namn (se anvisning, punkt 2)	Person-/organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Mobiltelefon

3. Ägarens underskrift i original (om ägaren är en juridisk person behövs underskrift av behörig/a firmatecknare)

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

4. Ny ansvarig utgivare (måste vara en fysisk person, utses av ägaren)

Namn	Personnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Mobiltelefon

5. Underskrift i original av ny ansvarig utgivare – Genom mitt undertecknande åtar jag mig uppdraget som ansvarig utgivare

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande

6. Underskrift i original av föregående ansvarig utgivare – Genom mitt undertecknande intygas att jag tagit del av denna anmälan

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande

7. Handlingar som ska bifogas anmälan

- (För närmare upplysningar, se anvisningar på nästa sida)
- Registreringsbevis (om ägare är till exempel aktiebolag, handelsbolag eller församling)
- Stadgeenligt protokoll (om ägaren är en förening, förbund eller liknande) som visar ägarens namn samt utsedda firmatecknare
- Personbevis (för ny utgivare)
- Förvaltarfrihetsbevis i original (för ny utgivare)

8. Avgift och betalningssätt

- Anmälningsavgift 600 kr betalas in när anmälan skickas till PRV. Ni kan betala via
- Bankgiro 5052-6797
- Depositionskonto nr:

Vem är ägare och vem är utgivare för skriften?

Ägare till en periodisk skrift kan vara en juridisk person, en förening, förbund eller liknande, men också en fysisk person.

Ansvarig utgivare är alltid en fysisk person och är den som har det juridiska ansvaret för vad som trycks i skriften.

Den ansvarige utgivaren utses av skriftens ägare.

Bestämmelser

Bestämmelser om utgivare finns i tryckfrihetsförordningen (TF), en av våra grundlagar. Se bland annat 5 kap 2 - 4 § och 8 §.

Tänk på att

Upphör den ansvarige utgivarens uppdrag eller om denna inte längre är behörig måste skriftens ägare omgående utse en ny ansvarig utgivare.

Anmälan om byte av ansvarig utgivare med erforderliga handlingar, ska skickas till PRV.

En komplett och väl ifylld anmälan underlättar handläggningen.

Glöm inte att:

Namnförtydliga samtliga underskrifter.

Kontrollera att avgiften är betald i samband med anmälan.

Bilagor skickas med anmälan.

1.

Original av anmälan behöver alltid skickas till PRV med post.

2. Som ägare till nedan nämnda periodiska skrift anmäler jag/vi byte av ansvarig utgivare

Ange skriftens titel och utgivningsbevisnummer.

Ange ägarens namn, adress och telefonnummer. Om ägaren är en juridisk person ska ni ange organisationsnummer.

Om separat anmälan om byte av ägare lämnas in samtidigt med anmälan om byte av ansvarig utgivare, ska **nya** ägarens namn anges på denna blankett.

3. Ägarens underskrift i original

Är ägaren juridisk person ska anmälan undertecknas av den/de som har rätt att teckna firman (behörig/a firmatecknare).

Är ägaren en fysisk person, som även är utgivare för skriften, ska anmälan undertecknas både som ägare och utgivare.

OBS. Namnförtydligande ska alltid göras.

4. Ny ansvarig utgivare

Den ansvarige utgivaren måste vara en fysisk person över 18 år, ha hemvist (folkbokförd) i Sverige, inte stå under förvaltare (förvaltarfrihetsbevis) och inte vara försatt i konkurs.

5. Underskrift i original av ny ansvarig utgivare

Ansvarige utgivaren måste i anmälan eller annan handling skriftligen förklara att ansvarig utgivare åtar sig uppdraget att vara utgivare för skriften. OBS. Namnförtydligande ska alltid göras.

6. Underskrift i original, föregående ansvarig utgivare

För att visa att den föregående ansvariga utgivaren av skriften tagit del av anmälan behövs en skriftlig bekräftelse. Kan sådan bekräftelse inte lämnas ska skälet till detta anges. OBS. Namnförtydligande ska alltid göras.

7. Handlingar som ska bifogas anmälan

För ägare bifogas:

För juridisk person, till exempel aktiebolag, handelsbolag eller församling, ska ni bifoga registreringsbevis som visar firmateckningsrätt. Registreringsbeviset får vara högst 1 år gammalt.

För juridisk person, till exempel föreningar, förbund eller liknande ska ni bifoga stadseenligt protokoll. Protokollet får vara högst 1 år gammalt och ska visa behöriga firmatecknare.

För ny ansvarig utgivare bifogas:

Personbevis som utfärdas av Skatteverket, och som är högst 3 månader gammalt.

Förvaltarfrihetsbevis i original som visar att utgivaren inte står under förvaltare. Förvaltarfrihetsbeviset utfärdas av Överförmyndarnämnden i den kommun där utgivaren är folkbokförd vid tidpunkten för anmälan. Det får vara högst 3 månader gammalt.

8. Avgift och betalningsätt

Anmälningsavgift 600 kronor, betalas till bankgiro 5052-6797 när anmälan skickas till PRV. PRV tar inte upp anmälan till prövning förrän avgiften är inbetald.

Ange följande på inbetalningen:

*Nummer på utgivningsbevis eller ärendenummer.

Vill du kontakta PRV?

Har du frågor? Ring eller skicka e-post till PRV:s kundsupport. Tfn: 08-782 28 00, e-post: kundsupport@prv.se. Besök gärna vår webbplats, www.prv.se för mer information.

PRV:s kundsupport är bemannad mån-fre 08.00-16.40 (08.00-16.00 sommartid 15 maj - 14 september).

Viss begränsning kan gälla dag före helgdag.

Skicka anmälan i original till: PRV, Box 530, 826 27 Söderhamn